



Kath. Pfarramt
St. Martin – Moosach
Chemnitzer Platz 9
80992 München
Telefon 0 89 - 14 31 41 - 0
Telefax 0 89 - 14 31 41 - 24
E-Mail: kontakt@st-martin-moosach.de
Internet: www.st-martin-moosach.de

Der Pfarrverband Moosach-Olympiadorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchhalter/in

in Teilzeit mit bis zu 24 Wochenstunden.

Der Pfarrverband Moosach-Olympiadorf gliedert sich in die katholischen Pfarrgemeinden St. Martin, Frieden Christi und St. Mauritius und liegt im Münchner Stadtteil Moosach. Sein Finanzmanagement wickelt der Pfarrverband über einen Haushalts- und Personalverbund ab; die anfallende Buchhaltung ist dabei in Form von Aufgabenpaketen auf die Buchhaltungskräfte der drei Pfarreien aufgeteilt. Dabei ist Ihr Arbeitsplatz das Pfarrbüro der Pfarrei St. Martin (Chemnitzer Platz 9, 80992 München). Sie werden Ihren selbstständigen Arbeitsbereich im Pfarrbüro dieser Gemeinde haben und zudem auch im Austausch und Kontakt mit den anderen Buchhaltungen der Pfarreien St. Mauritius und Frieden Christi stehen. Nach derzeitiger Aufgabenzuteilung sind Sie schwerpunktmäßig mit der Buchhaltung für den Haushaltsverbund sowie der Kath. Kirchenstiftung St. Martin betreut; Änderungen in der Aufgabenzuteilung sind jedoch grundsätzlich möglich.

Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe wartet auf Sie.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmen von Buchhaltungsaufgaben
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs und der Kassenführung
- Mitwirken bei der Erstellung des Haushaltsplanes und der Jahresrechnung
- Überwachen des Haushaltsplanes (Soll-/Ist-Vergleich)
- Verwaltung und Abrechnung von Stipendien, Kollekten, Caritas-Sammlungen, Kirchgeld und Spenden
- Überwachung von Mieteingängen und Unterstützung bei der Abwicklung von Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten
- Erstellen von Personalverträgen
- Unterstützen der Pfarrsekretärin, insbesondere in deren Abwesenheit sowie der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Pfarrverbandes

Dazu erwarten wir von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung; Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchenspezifische Richtlinien oder andere vergleichbare Regelwerke
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwenderprogrammen (MS-Office) sowie die Bereitschaft, sich in kirchenspezifische EDV-Programme einzuarbeiten und mit diesen zu arbeiten
- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Eigeninitiative, eine zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- absolute Diskretion und Verschwiegenheit
- Kontaktfreudigkeit, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Identifikation mit der katholischen Kirche

Das bieten wir Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz mit angenehmem Betriebsklima
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach ABD/TVöD
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung)
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten (evtl. kann auch eine Unterbringung in den Kindergärten des Pfarrverbandes angeboten werden)

Wenn Sie sich ein genaueres Bild über unseren Pfarrverband und die Pfarrei St. Martin machen wollen, besuchen Sie unter www.st-martin-moosach.de unsere Homepage. Für weitere Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gerne Simone Egner (Tel.-Nr. 089/14 31 41 0) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 29.09.2017 an:

**Kath. Pfarramt St. Martin
Simone Egner
Chemnitzer Platz 9
80992 München**

oder per E-Mail an:

SEgner@ebmuc.de